

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโงงพาง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	
๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	บริหารงานทั่วไป	๘๘๓,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	บริหารงานทั่วไป	๑๑๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	บริหารงานทั่วไป	๙๙๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๕	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๖	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๗	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๘	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุก่อสร้าง	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๙	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๒	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล	บริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	จัดซื้อตู้เอกสารแบบทึบ จำนวน ๒ ตู้ ตู้ละ ๔,๐๐๐ บาท	บริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๕	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	จัดซื้อโต๊ะทำงานข้าราชการฝ่ายบริหาร	บริหารงานทั่วไป	๔,๙๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	
๑๖	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	บริหารงานทั่วไป	๑๖,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๗	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด LED สี	บริหารงานทั่วไป	๑๒,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๘	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ รักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๙	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	จัดซื้อแผนหยุดตรวจสอบเหลี่ยม	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ รักษาความสงบภายใน	๒๘,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจาก สาธารณภัยต่าง ๆ	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุเครื่องดับเพลิง	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๒๐๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๒	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา	๒๘๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา	๘๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๕	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา	๓๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๖	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา	๓๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๗	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา	๓๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	
๒๘	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๗๕,๐๐๐	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๙	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๖๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	จัดซื้อบานเลื่อนกระจก	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๔,๐๐๐	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๕๐๐	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๒	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	จัดซื้อโต๊ะทำงาน - โต๊ะทำงาน - เก้าอี้	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๔,๕๐๐ ๒,๐๐๐	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	จัดซื้อโทรทัศน์ พร้อม กล้องรับสัญญาณ ดิจิตอล - โทรทัศน์สี ขนาด ๔๘ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๕๐๐ บาท - โทรทัศน์สี ขนาด ๓๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๐,๒๐๐ บาท	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓๕,๐๐๐ ๑๐,๒๐๐	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๒,๐๐๐	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๕	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๖	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕๐๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๗	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	
๓๘	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด)	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๙	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๖๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าอาหารเสริม (นม)	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑,๗๘๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าวัสดุการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๖๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๒	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ ศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ ศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑,๒๕๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับกีฬา ภายในตำบลและระหว่างตำบลอื่น ๆ	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๕	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุกีฬา	งานกีฬาและนันทนาการ	๙๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๖	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๗	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๗๒๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๘	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๔๙,๐๐๐	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๙	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	งานสังคมสงเคราะห์	๒๐๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น ตลอดปี

๒.๑.

(นางกัญญา โพธิ์จันทร์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการนายอำเภอ

สำนักงานปลัด อบต.ปายหลวง



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	
๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานบริหารงานคลัง	๑๙๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าวัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๕	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๖	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๗	ส.ค.-๖๒	ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	งานบริหารงานคลัง	๑๑,๐๐๐	
๘	ส.ค.-๖๒	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	งานบริหารงานคลัง	๓,๐๐๐	

  
 นางกัญญาพิชญา แก้วมรกต  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	
๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๙๕,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๓๐๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๓๕๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ ปลอดโรคคนปลอดภัย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๕	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๖	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าวัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๗	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๘	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๙	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	
๑๒	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๕,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๕	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุอื่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๖	ส.ค.-๖๒	ค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๗,๙๐๐	
๑๗	ส.ค.-๖๒	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๖,๐๐๐	
๑๘	ส.ค.-๖๒	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	
๑๙	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปขององค์การบริหาร ส่วนตำบลปลายโพธิ์	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๖๔๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าจ้างเหมาพ่นสารเคมีกำจัดยุงลายและแมลง ในการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๑๐๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี

(นายวิชาญ ขุนสายทอง)  
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	
๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๐๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๕,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๕	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๖	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๗	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๘	ส.ค.-๖๒	ค่าจัดซื้อจอร์รับภาพชนิดมอเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๑,๘๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๙	ส.ค.-๖๒	ค่าจัดซื้อไม้สตาฟฟ์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานไฟฟ้าและถนน	๑๕๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและโยธา	๕๐๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี



ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	
๑๒	พ.ค.-๖๒	ค่าติดตั้งป้ายบอกชื่อซอยที่สำคัญภายใน ตำบลปลายโพรงพาง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๐๐,๐๐๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี



(นายวิญญู ขุนสายทอง)  
ผู้อำนวยการกองช่าง